



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3266593
e-mail: fuh@uin-antasari.ac.id website: fuh.uin-antasari.ac.id.

Nomor : P-1974/Un.14/III.3/PP.00.9/08/2026
Sifat : Penting
Lamp. : 1 Jadwal
Hal : Pelaksanaan Perkuliahan & Konsultasi Semester Ganjil
Tahun Akademik 2026/2027

31 Agustus 2026

Yth. Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ushuluddin dan Humaniora
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, sesuai kalender akademik UIN Antasari Banjarmasin, SK Rektor Nomor 461 tanggal 15 Juli Tahun 2026 dengan ini kami sampaikan beberapa hal yang terkait perkuliahan sebagai berikut:

1. Masa Konsultasi penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik dimulai tgl. 15 Agustus 2026 s.d. 2 September 2026, diharapkan kepada para dosen pembimbing akademik agar dapat membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam pengisian KRS dan menyetujui (acc) KRS bila sudah benar.
2. Masa perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 dimulai tgl. 03 September 2026 s.d. 31 Desember 2026;
3. Masa pengurusan cuti akademik bagi mahasiswa mulai tgl. 04 September s.d. 31 September 2026.
4. Masa tenang perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 dari tgl 01 s.d 05 Januari 2027;
5. Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 dilaksanakan dari tgl 06 s.d 16 Januari 2027;
6. Masa mengentri nilai ke SIAKAD dilaksanakan dari tgl. 12 s.d. 23 Januari 2027;
7. Dosen memastikan jadwal perkuliahan sesuai mata kuliah yang diampu;
8. Dosen membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditentukan dan menyerahkan keprodi;
9. Dosen berkoordinasi dengan prodi terkait jadwal perkuliahan jika ada perubahan;
10. Perkuliahan dilaksanakan 16x pertemuan termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS);
11. Perkuliahan dilakukan secara Luring dan diperkenankan melakukan perkuliahan secara daring maksimal 40 % dari jumlah pertemuan perkuliahan dalam satu semester;
12. Jika dilakukan secara Daring, perkuliahan wajib menggunakan aplikasi LMS yang disediakan UIN Antasari;
13. Dosen wajib memperhatikan tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan. Jika kehadiran mahasiswa kurang dari 75 %, tidak diizinkan untuk mengikuti ujian akhir semester;
14. Dosen mengisi presensi dan jurnal perkuliahan di SIAKAD setiap pertemuan perkuliahan;
15. Dosen dihimbau untuk mendorong para mahasiswa menulis jurnal ilmiah sebagai tugas perkuliahan, namun tidak menjadikan Jurnal Ilmiah tersebut sebagai syarat kelulusan Mata Kuliah;
16. Dosen diwajibkan mematuhi semua aturan akademik yang berlaku di UIN Antasari;
17. Dosen wajib memberikan keteladanan kepada para mahasiswa dalam sikap dan perbuatan;

Demikian pemberitahuan ini disampaikan sebagai acuan dalam pelaksanaan perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum, Wr. Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Terhdayat

LAPORAN KEPENASEHATAN/BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER TAHUN AKADEMIK /.....
FAK. USHULUDDIN DAN HUMANIORA
UIN ANTASARI BANJARMASIN

DOSEN PENASEHAT :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :

Petunjuk:

1. Laporan ini menjadi bukti kinerja dosen sebagai penasehat akademik mahasiswa;
2. Laporan dibuat oleh dosen, ditandatangani oleh mahasiswa bimbingan yang berkonsultasi, dan disahkan oleh pimpinan fakultas.

[illegible]

[illegible]

LAPORAN KEPENASEHATAN/BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER TAHUN AKADEMIK /.....
FAK. USHULUDDIN DAN HUMANIORA
UIN ANTASARI BANJARMASIN

NAMA MAHASISWA :
N I M :
PROGRAM STUDI :
NO KONTAK :

- Petunjuk:
- 1. Laporan ini menjadi bukti konsultasi akademik oleh mahasiswa;
 - 2. Laporan dibuat oleh mahasiswa, ditandatangani oleh dosen penasehat akademik dan disahkan oleh ketua Program Studi.

NO	HARI/TANGGAL	ISI BIMBINGAN AKADEMIK	TTD DOSEN

Banjarmasin,
An. Mahasiswa

Mengetahui:
Ketua Prodi

() ()